#### T.C

**ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI**

**KARAPINAR GALİP GÜPGÜPOĞLU ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



#### Sunuş

Bir hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk‟ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Karapınar Galip Güpgüpoğlu Çok Programlı Lisesi olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Karapınar Galip Güpgüpoğlu Çok Programlı Anadolu Lisesiolarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Karapınar Galip Güpgüpoğlu Çok Programlı Anadolu Lisesistratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Tüm personelin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta çalışmalarımızın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Karapınar Galip Güpgüpoğlu Çok Programlı Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)‟de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi‟ne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Erkan ISLAK**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI \* 6](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 18](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 21](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ \* 23](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ \* 23](#_bookmark11)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 24](#_bookmark12)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_bookmark13)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_bookmark14)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_bookmark15)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_bookmark16)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_bookmark17)

[EKLER 36](#_bookmark18)

#### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Erkan ISLAK | Okul Müdürü | Hakan EYİDOĞAN | Müdür Yardımcısı |
| Oğuz ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | Taylan DOĞAN | Rehber Öğretmen |
| Seren KESİM | Öğretmen | Seren KESİM | Öğretmen |
| Fatih TOPRAK | Okul Aile Birliği Bşk. | Fatma BİLGİLİ | Öğretmen |
|  |  | Tuğba KOYMAT | Öğretmen |
|  |  | Nilüfer SARI | Gönüllü veli |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

**Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.**

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

**Açıklamalı [FI2]: *(Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.***

***Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)***

****

Okulumuz 1978 yılında Karapınar Köyü tüzel kişiliğine ait elverişsiz binada ortaokul olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 1991 yılında Devlet-Vatandaş işbirliği ile 352 metrekare beş derslikli bir idare odalı okulun yapılması ile M.E.B. 28 Ağustos 1991 tarih ve Ar.Gel.Şb.67.91 sayı ile lise onayı alarak 1991-1992 Eğitim-öğretim yılında lise eğitimine başlamıştır. 1992 yılında mevcut binanın üst katı da tamamlanarak 10 derslikli, iki idare odalı kaloriferli bina bugünkü halini almıştır.

1997/1998 Eğitim-öğretim yılında sekiz yıllık temel eğitim ile birlikte bünyesinden orta kısmı ayrılmış ve geçici olarak beldedeki beş derslikli ortaokul binasına taşınmıştır. 1998/1999 Eğitim-öğretim yılından itibaren bugünkü binada bünyesinde sadece lise bulundurarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Bugün okulumuzun 1991 yılında yapılan ana binada eğitim-öğretimini sürdürmekte, 2012 yılında hayırsever İşadamı Sayın Rifat GÜPGÜPOĞLU’nun okulumuza kazandırdığı ek bina da aynı yıl içerisinde hizmete açılmak üzere hazır hale getirilmektedir.

Okulumuz 2011 Mayıs ayında kadar Karapınar Lisesi olarak hizmet vermekte iken 27/05/2011 tarihinde Bakanlık Makamının 105.01/13690 sayılı emirleri doğrultusunda Çok programlı liseye dönüştürülmüş ve okulumuz bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi bölümü ve Bilişim Teknolojileri bölümleri açılmıştır.

Hayırsever İşadamı Sayın Rifat GÜPGÜPOĞLU’nun okulumuza kazandırdığı ek bina için Valilik Makamı tarafında imza altına alınan protokol doğrultusunda okulumuzun ismi İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 22/03/2012 tarih ve105.01/1935 sayılı onayı ile Karapınar Galip GÜPGÜPOĞLU Çok Programlı Lise olarak değiştirilmiştir Ancak daha sonra okulun ismi Bakanlık Makamı'nın 18/06/2014 tarih ve 105.01/2498406 sayıları ile Karapınar Galip Güpgüpoğlu Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiş ve eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 2014/2015 yılı başlamadan önce eski binanın çatısı komple yenilenmiş, bahçeye istinat duvarı çekilmiş ve duvarın üstüne tel örgü çekilmiştir. 2017 yılında B Blokta zeminlerin tamiratı yapılmış yine aynı yıl okul tuvaletleri modern hale kavuşturulup yenilenmiştir.

Okulumuz 2019/2020 Eğitim öğretim yılında 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı 16 öğretmen ve 1 yardımcı personel ile başlamış ve devam etmektedir. Okulumuzun çevresi Gökçebey İlçesinde bulunan fidanlıklardan temin edilen çiçekler ve ağaçlarla güzelleştirilmiştir.

Karapınar Galip Güpgüpoğlu Çok Programlı Anadolu Lisesi bir belde okulu olup ,1-Müdür, 2-Müdür Yardımcısı, 16 Öğretmen, 2 yadımcı personel ve 147 Öğrencisi ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Okulun 979 m2 kullanım alanı vardır. Okulun finansman kaynakları arasında Genel bütçe , Okul Aile Birliği ve Kooperatif kulubü gelirleri bulunmaktadır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre okul iş birliğinin istenen düzeye gelmesi için çalışmalar sürmektedir. 2023 Eğitim Vizyonu ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir.Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Okulumuz sosyo-kültürel ve sportif faaliyetler (Şiir – komposizyon, dart, voleybol ve salon futbolu vb.) kapsamında Çaycuma ilçesinde düzenlenen yarışma - müsabakalar neticesinde çeşitli madalya ve ödüller kazanmıştır. Mesleki teknik eğitim genel müdürlüğünün 1 Aralık 2018 tarihinde yapmış olduğu “dış değerlendirme” kapsamında ilimiz genelinde belirlenen üç alanın üçünde de birinci oldu.

(http://mtegm.meb.gov.tr/www/mesleki-ve-teknik-ortaogretimde-kurumsal-dis-degerlendirme-raporu-yayinlandi/icerik/2221)

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

**Açıklamalı [FI5]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

**Açıklamalı [FI4]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklamalı [FI3]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra

kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Zonguldak |  | |  |  |  | **İlçesi:** Çaycuma | |  |  |
| **Adres:** | Milli Egemenlik Caddesi Okul Sokak No:24 Karapınar Beldesi Çaycuma/ZONGULDAK | | | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/FvNwUZXoVKy | |
| **Telefon Numarası:** | 03726283031 | | 031 |  |  | **Faks Numarası:** | | 03726283031 |  |
| **e- Posta Adresi:** | [**973974@meb.k12.tr**](mailto:973974@meb.k12.tr) | | |  |  | **Web sayfası adresi:** | | karapinarcpl@hotmail.com | |
| **Kurum Kodu:** | 973974 |  | |  |  | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1992 | | | |  |  | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 22 |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  |
|  | Kız | | 66 |  |  |  | Kadın | 10 |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Erkek | | 73 |  |  | **Öğretmen**  **Sayısı** | Erkek | 6 |  |
|  | **Toplam** | | 139 |  |  |  | **Toplam** | 16 |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | |  | :10,7 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :10,7 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | |  | :8,6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | |  | 208,6 ₺ | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

**Açıklamalı [FI6]: \***Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **10** | **15** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel (Kadın personel İşkur’dan) | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli (İşkur) | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **11** | **22** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

**Açıklamalı [FI7]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul

tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |  |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |  |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **430,71** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **99** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **36** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **979,6** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **156,1** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **823,5** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **178,59** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| Rehberlik servisi (m2) | **14,34** |  |  |  |  |
| Mescid (m2) | **10,7** |  |  |  |  |
| Fatih Sistem Odası (m2) | **17.1** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-AL | 9 | 16 | 25 | 11-BİT | 0 | 10 | 10 |
| 9-AMP | 8 | 14 | 22 | 12-AL | 7 | 8 | 15 |
| 10-AL | 8 | 3 | 11 | 12-ÇOĞ | 6 | 0 | 6 |
| 10-BİT | 3 | 8 | 11 | 12-BİT | 0 | 11 | 11 |
| 11-AL | 12 | 6 | 18 | Orta Zih. Eng. | 0 | 1 | 1 |
| 11-ÇOĞ | 7 | 0 | 7 |  |  |  |  |
| 11-HTK | 5 | 5 | 10 |  | 65 | 82 | 147 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 26 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber bağlantı |
|  |  | Mikrofon | 2 |

Gelir ve Gider Bilgisi

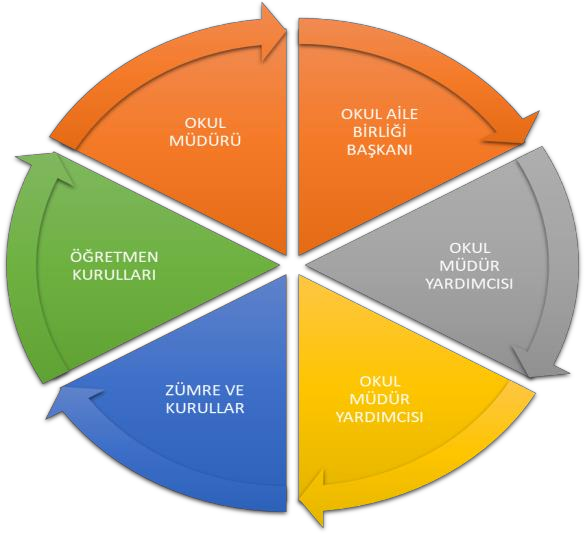
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine

ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 47.376 | 46.111 |
| 2017 | 15.099 | 12.400 |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Açıklamalı [FI8]: *(bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)***

# Öğrenci Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle K | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Ka | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | **61,1** | **29,1** | **3,88** | **3,88** | **1,9** |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | **51,4** | **27,1** | **9,7** | **8,7** | **2,9** |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | **47,5** | **40,7** | **2,9** | **7,7** | **0,9** |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **32,03** | **32,03** | **19,41** | **9,7** | **6,79** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **49,51** | **28,15** | **14,56** | **2,91** | **4,85** |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | **20,3** | **26,2** | **30,09** | **13,59** | **9,7** |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | **37,8** | **33,9** | **14,5** | **10,6** | **2,9** |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | **36,8** | **39,8** | **3,8** | **16,5** | **2,9** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **48,5** | **34,9** | **10,6** | **5,8** | **-** |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | **37,8** | **38,8** | **10,6** | **6,7** | **5,8** |
| Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **28,1** | **24,2** | **11,6** | **15,5** | **20,3** |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | **28,1** | **29,1** | **15,5** | **6,7** | **20,3** |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **22,3** | **29,1** | **18,4** | **11,6** | **18,4** |

Öğretmen Anketi Sonuçları: %

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle K | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Ka | Katılmıyorum |
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | 35 | 35 | 10 | 10 | 10 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | 80 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı. | 50 | 30 | 15 | 5 | 0 |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | 40 | 45 | 5 | 0 | 10 |
| Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 35 | 45 | 0 | 5 | 15 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | 25 | 35 | 10 | 20 | 10 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz. | 25 | 30 | 10 | 20 | 15 |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 40 | 35 | 15 | 5 | 5 |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapil. | 35 | 35 | 5 | 25 | 0 |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini. | 50 | 35 | 10 | 5 | 0 |
| Y öneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | 55 | 45 | 0 | 0 | 0 |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli | 20 | 10 | 35 | 25 | 5 |
| Alanımdaki yenilim ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün | 45 | 45 | 10 | 0 | 0 |

Veli Anketi Sonuçları %

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle K | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Ka | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | **52,3** | **38,4** | **4,6** | **1,5** | **3,07** |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **61,5** | **33,8** | **0** | **3,07** | **1,5** |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **38,4** | **38,4** | **10,7** | **9,2** | **1,5** |
| İstek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | **30,7** | **40** | **13,8** | **9,2** | **6,1** |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **32,3** | **40** | **16,9** | **4,6** | **1,5** |
| Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır. | **40** | **36,9** | **20** | **1,5** | **1,5** |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | **43** | **32,3** | **13,8** | **3,0** | **7,6** |
| E okul,veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | **60** | **35,3** | **4,6** | **0** | **0** |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | **35,3** | **49,2** | **9,2** | **6,1** | **0** |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | **13,8** | **36,9** | **24,6** | **10,7** | **13,8** |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **35,3** | **41,5** | **13,8** | **1,5** | **7,6** |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **13,8** | **32,3** | **26,1** | **9,2** | **18,4** |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **24,6** | **36,9** | **16,9** | **10,7** | **10,7** |

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

**Açıklamalı [FI9]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir.

Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler \*

**Açıklamalı [FI10]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir.

Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir.

Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

#### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması |
| Çalışanlar | Okuldaki yardımcı personelin özverili çalışması |
| Veliler | Güvenli okul ortamının olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun sürekli temiz tutulması |
| Donanım | Bilgisayar laboratuvarı ve internet ağının uzun süreden beri kullanılır olması |
| Bütçe | Okul –Aile Birliği’nin desteği ile günlük kullanılan malzeme sıkıntısının olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi |
| İletişim Süreçleri | Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin çoğunun taşımalı olması. |
| Çalışanlar | Destek personeli azlığı |
| Veliler | Velilerimizin sosyo-ekonomik konumlarının iyi olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Yemekhanenin olmayışı |
| Donanım | Fen laboratuarı ve malzemelerin olmayışı |
| Bütçe | Bütçesi kısıtlıdır. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen ihtiyaçlarının zamanında giderilmemesi |
| İletişim Süreçleri | Veli – Okul işbirliğinin yoğun olmaması |

Dışsal Faktörler \*

**Açıklamalı [FI11]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimle yakından ilgili Kaymakamımızın olması. |
| Ekonomik | İlimizde bulunan hayırseverlerin eğitime yönelik desteklerin artması ve bunların teşvik edilmesi |
| Sosyolojik | Yöre halkının eğitimle ilgili olması. |
| Teknolojik | E-Okul ve MEBBİS programlarının hayata geçirilmiş olması nedeniyle öğrenciye ve personele ait bilgilere hemen ulaşılabilir olması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu. |
| Ekolojik | Bölge ikliminin kış aylarında ılıman olması nedeniyle eğitimde aksamaların olmaması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bölgede bulunan sivil toplum kuruluşların yeterince eğitime destek vermemesi |
| Ekonomik | Var olan iş sahalarının azalması nedeniyle çevre illere yüksek oranda göç verilmesi nedeniyle öğrencilerin eğitimlerinin aksaması |
| Sosyolojik | Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması.  Şiddet içeren ve toplumu olumsuz etkileyen  medya programlarının öğrenci davranışlarını olumsuz  etkilemesi ve disiplin sorunlarının yaşanması |
| Teknolojik | Teknolojik donanım yetersiz olması. |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli yenilenmesi |
| Ekolojik | Kırsal alandaki öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle taşımalı eğitim yapılan öğrenci sayısının fazla olması  Bölge ikliminin kış aylarında ılıman olması nedeniyle eğitimde aksamaların olmaması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranı. |
| **2** | Okula uyum,,oryantasyon. |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler. |
| **4** | Okula Devam/ Devamsızlık. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal,kültürel ve fiziksel gelişim. |
| **2** | Ders araç ve gereçleri. |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Donanım. |
| **2** | Temizlik, hijyen. |
| **3** | Taşıma ve servis. |
| **4** | Bina ve yerleşke |
| **5** |  |
| **6** |  |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

**Açıklamalı [FI12]: *(Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile***

***verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)***

***Karapınar Galip Güpgüpoğlu Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak:***

Öğrencilerimizi ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bilgi ve beceriler kazandırılarak, onlarda iş görme alışkanlıklarının geliştirilmesi, hayata ve yüksek öğrenime hazırlanmalarının sağlanması,çalışmaları eğitim alanında referans gösterilen, etkin ve öncü bir kurum olmak, bütün öğrencilerin büyük düşünebilen, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup, geliştiren, başarılı bir geleceğe hazırlıklı bireyler yetiştirebilen; vatanını ve milletini seven ve faydalı olan bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

### VİZYONUMUZ

**Açıklamalı [FI13]: *(Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)***

Teknolojik gelişmeleri yakalamış, aklın ve bilimin ışığında geleceğin bireylerini yetiştiren,hoşgörünün yaşandığı ve yaşatıldığı, öğrencilerin öncelikle hayata hazırlandığı, milli manevi değerlere sahip, Atatürk Milliyetçiliğine dayalı eğitim yapılan, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin farkına varmalarını ve bu doğrultuda hedeflerine ulaşmaları alanında tercih edilen bölgenin gözde bir okulu olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**Açıklamalı [FI14]: *Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)***

1. ***İNSAN :*** *Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı , mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.*
2. ***SEVGİ VE SAYGI :*** *Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.*
3. ***KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK :*** *Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı , verimde ve başarıda artısı getirmektedir*
4. ***YENİLİKÇİLİK :*** *Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.*
5. ***BİLİMSELLİK :*** *Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ‘ ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.*

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**Açıklamalı [FI15]:** Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17**

**da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**

1. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek**

**amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**

1. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

**Açıklamalı [FI16]:** Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 30 | 40 | | 50 | 65 | 80 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  | |  |  |  |  |

## Stratejik Hedef **Açıklamalı [FI17]:** Hedef ifadesi yazılacaktır

*1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık

sorunları da giderilecektir. \*\*\* **Açıklamlı [FI18]: *Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve***

***oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)***

**Eylemler\***

**Açıklamalı [FI28]: *(Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir.***

***Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir.***

***Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Devamsızlık Oranının Azaltılması Komisyonu | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör  eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | …. |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav***

***kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler***

***için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü resim, şiir ve kompozisyon yapanların oranı (%) | 25 | 28 | 31 | 34 | 37 | 40 |
| **PG.1.1.b** | Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%) | 20 | 24 | 28 | 32 | 36 | 40 |
| **PG.1.1.c.** | Atatürk Haftası konulu resim yapanların oranı.  .(%) | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 |
| **PG.1.1.d** | Öğretmenler Günü konulu resim yapanların  oranı. .(%) | 14 | 17 | 20 | 23 | 26 | 30 |
| **PG.1.1.e** | 18 Mart konulu resim yapanların oranı. .(%) | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.1.1.f** | Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile ilgili  resim yapanların oranı.(%) | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.1.1.g** | Atatürk!ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile  ilgili resim yapanların oranı.(%) | 15 | 20 | 23 | 25 | 27 | 30 |
| **PG.1.1.h** | Okulumuzda düzenlenen futbol turnuvalarının  sayısı. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **P.G.1.1.İ** | Okulumuzda düzenlenen futbol turnuvalarına  katılanların oranı .(%) | 55 | 58 | 61 | 64 | 67 | 70 |
| **PG.1.1.j** | Okulumuzda düzenlenen voleybol turnuvalarının sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.k** | Okulumuzda düzenlenen voleybol turnuvalarına  katılanların oranı .(%) | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.l** | Okulumuzda düzenlenen dart turnuvalarının  sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **P.G.1.1.m** | Okulumuzda düzenlenen dart turnuvalarına  katılanların oranı .(%) | 15 | 18 | 21 | 25 | 30 | 35 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü resim, şiir ve kompozisyon yarışmasının duyurusu yapılacaktır. | | Müdür yardımcısı | 01 Eylül-15 Eylül |
| **1.1.2** | Yapılan çalışmalar toplanacak,değerlendirlecek,sergile-  necek ve 3 öğrenci ödüllendirilecek. | | Edebiyat Öğretmenleri | 15 Eylül-22 Eylül |
| **1.1.3** | Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim, şiir ve kompozisyon yarışmasının duyurusu yapılacak.. | | Müdür yardımcısı | 15 Ekim-22 Ekim |
| **1.1.4** | . | Yapılan çalışmalar toplanacak, değerlendirilecek, sergile | Edebiyat Öğretmenleri | 27 Ekim-4 Kasım |
| necek ve 3 öğrenci ödüllendirilecek. | |
| **1.1.5** | Atatürk Haftası konulu şiir yarışmasının duyurusu  yapılacak. | | Müdür yardımcısı | 5 Kasım-7 Kasım |
| **1.1.6** | Yazılan şiirler toplanacak, değerlendirilecek, dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecek. | | Edebiyat Öğretmenleri | 8 Kasım-16 Kasım |
| **1.1.7** | Öğretmen konulu resim yarışmasının duyurusu  Yapılacak. | | Müdür yardımcısı | 17 Kasım-21 Kasım |
| **1.1.8** | Yapılan resimler toplanacak, değerlendirilecek, sergile- necek ve dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecek. | | Edebiyat Öğretmenleri | 22 Kasım-30 Kasım |
| **1.1.9** | 18 Mart konulu resim yarışmasının duyurusu  Yapılacak. | | Müdür yardımcısı | 3 Mart- 14 Mart |
| **1.1.10** | Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek, sergile- necek ve dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecek. | | Edebiyat Öğretmenleri | 15 Mart-21 Mart |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.11** | 23 Nisan Çocuk Bayramı konulu resim yarışmasının duyurusu Yapılacak. | Müdür yardımcısı | 10 Nisan-15 Nisan |
| **1.1.12** | Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek,sergile- necek ve 3 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyon | 19 Nisan-30 Nisan |
| **1.1.13** | 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ko- nulu resim yarışmasının duyurusu yapılacak.  . | Müdür yardımcısı | 10 Mayıs-15 Mayıs |
| **1.1.14** | Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek,sergile- necek ve 3 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyon | 17 Mayıs-27 Mayıs |
| **1.1.15** | Okulumuzda düzenlenecek olan futbol,voleybol,satranç turnuvalarının sayısı belirlenecek,duyurusu yapılacak. | Sosyal,kültürel ve sportif  Faaliyetler Ekibi | 15 Eylül-22 Eylül |
| **1.1.16** | Futbol,voleybol,satranç turnuvaları yapılacak.  Sporcular ödüllendirilecek. | Sosyal, kültürel ve sportif  Faaliyetler Ekibi | 25 Eylül-30 Mayıs |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve***

***servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okulumuza kayıt oranları | 30 | 40 | 50 | 65 | 80 | 100 |
| **PG.3.2.b** | Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinlik sayıları | 15 | 18 | 21 | 24 | 27 | 30 |
| **PG.3.3.c.** | Okul bahçesindeki Oyun alanlarının sayısı | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |
| PG.3.4.d | Dinlenme ve teneffüs saatlerinde oyun  alanlarında oyun oynayan öğrencilerin oranı(%) | 30 | 45 | 55 | 75 | 85 | 100 |
| PG.3.5.e | Velilerimizden” Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir diyenlerin oranı.(%) | 13,8 | 30 | 45 | 60 | 80 | 100 |
| PG.3.6.e | Üniversite sınavlarında başarı oranları (%) | 30 | 45 | 60 | 70 | 85 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okulumuza kayıt oranları artırılacak | Okul Tanıtım ve Gelişim Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **1.1.2** | Okulumuzda sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı artırılacak. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **1.1.3** | Okul bahçesindeki Oyun alanlarının sayısı artırılacak | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **1.1.4** | Okul bahçesinde dinlenme saatlerinde oynayan  öğrenci sayısının oranı artırılacak. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **1.1.5** | Okulumuzun teknik araç ve gereç oranı artırılacak. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **1.1.6** | Üniversite sınavlarında başarı oranları artırılacak. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

### BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 32.000 | 34.000 | 36.000 | 38.000 | 40.000 | 180.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3.000 | 3.200 | 3.400 | 3.600 | 3.800 | 17.000 |
| **TOPLAM** | 35.000 | 37.200 | 39.400 | 41.600 | 43.800 | 197.000 |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**